**MANUAL DE USUARIO**

**TAXATION SMART**

**SISTEMA DE NOTIFICACIÓN**

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[MÓDULO DE SISTEMA DE NOTIFICACIÓN 3](#_Toc179890763)

[Sistema de Notificación 3](#_Toc179890764)

[1. Notificaciones 3](#_Toc179890765)

[1.1. Selección de Actos 3](#_Toc179890766)

[1.1.1. Acceso a la opción 3](#_Toc179890767)

[1.1.2. Funcionalidad 3](#_Toc179890768)

[1.2. Notificación Puntual 5](#_Toc179890769)

[1.2.1. Acceso a la opción 5](#_Toc179890770)

[1.2.2. Funcionalidad 5](#_Toc179890771)

**MANUAL DE USUARIO – MÓDULO DE SISTEMA DE NOTIFICACIÓN**

**INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

# MÓDULO DE SISTEMA DE NOTIFICACIÓN

## Notificaciones

## Selección de Actos

## Acceso a la opción

**Sistema de Notificación > Notificaciones > Selección de Actos**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 1 - Acceso a la opción*

## 1.1.2. Funcionalidad

Esta funcionalidad nos permite: seleccionar los actos realizados por usted, mediante una consulta filtrada por diferentes criterios de búsqueda de los actos a seleccionar. También permite iniciar el proceso de notificación de los actos seleccionados.

Para esto seguir los siguientes pasos:

**1.** Clic  Seleccionar **Fecha Inicial**

**2.** Clic  Seleccionar **Fecha Final**

**3.** Clic  Seleccionar **Origen del Acto**

**4.** Clic  Seleccionar **Tipo de Acto**

**5.** Clic 

**6.** Seleccionar **Actos Enviados a Notificar**

**7.** Clic 

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 2 – Selección de Actos*

***Nota: Los campos marcados con un ‘\*’ son obligatorios. Si no se completan, no se podrá avanzar en el proceso.***

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

*Imagen 3 – Mensaje de confirmación.*

## 1.2. Notificación Puntual

## 1.2.1. Acceso a la opción

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 4 - Acceso a la opción*

## 1.2.2. Funcionalidad

Esta funcionalidad nos permite la notificación puntual de actos, podemos seleccionar el acto y los responsables a notificar. También registrar la información del representante e imprimir el formato de acta de presentación y cargar la evidencia al sistema según el tipo de representante.

Para esto seguir los siguientes pasos:

**1.** Clic  Seleccionar **Tributo**

**2.** Clic  Seleccionar **Tipo de Acto**

**3.** Digitar **Numero de Acto**

**4.** Digitar **Identificación Sujeto**

**5.** Digitar **Identificación Responsable**

**6.** Clic 

**7.** Seleccionar **Acto a Notificar**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 5 – Notificación Puntual*

***Nota: Los campos marcados con un ‘\*’ son obligatorios. Si no se completan, no se podrá avanzar en el proceso.***

Posteriormente Seleccionamos el **responsable.**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

*Imagen 6 – Seleccionar Responsables*

**8.** Clic  Seleccionar **Medios de Notificación**

**9.** Registrar **Datos del Representante**

**10.** Clic  Cargar **Archivo de Evidencia**

**11.** Clic  Seleccionar **Fecha Presentación**

**12.** Clic 

**Una captura de pantalla de una red social

Descripción generada automáticamente**

*Imagen 7 – Datos representante, Cargue de evidencia.*

***Nota: Los campos marcados con un ‘\*’ son obligatorios. Si no se completan, no se podrá avanzar en el proceso.***

Para imprimir el formato de acta de presentación personal

Clic 

**Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media**

*Imagen 7 – Mensaje de confirmación.*